

Selvitys vakuutetulle henkilötietojen käsittelystä Hietalahden telakan Sairauskassassa päivitetty 22.2.2024

1. Rekisterin pitäjä

Hietalahden telakan Sairauskassa

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toimitusjohtaja Minna Kivelä
Telakkakatu 1
20240 Turku
p. 050 433 5523
laiva@sairauskassalaiva.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sairauskassan vakuutusasioiden hoito, sairauskassan sääntöjen mukaisten etuuskorvausten käsittely, maksaminen ja asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Raportoinnissa, jota sairauskassan hallitus käyttää päätöksenteossa, ei yksittäistä vakuutettua ole mahdollista tunnistaa.

Perusteena henkilötietojen käsittelylle on ja Eläkesäätiö- ja eläkekassalain sekä Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta (Tietosuojalain 10:10 ja 10:11).

4. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot:

- henkilötunnus ja henkilönnumero
- nimi
- osoitetiedot
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- työnantajan nimi
- työsuhteen alku- ja päättymispäivä
- kassan vakuutussuhteen alkamis- ja päättymispäivä
- tilinumero

Lisätiedot:

- korvaushistoria (hakemukset, päätökset ja maksutiedot)
- etuuksien saamiseen vaikuttavat palkattomat poissaolojaksot

5. Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat henkilötiedot saadaan vakuutetulta itseltään. Työnantajalta saadaan tieto työsuhteen alkamisesta ja päättymisestä, peritystä sairauskassan vakuutusmaksusta ja palkattomista poissaolojaksoista. Punavuoren apteekilta saadaan kuukausittain laskut lääkeostoista, joiden perusteella käsitellään sairausvakuutuslain mukainen korvaus.

6. Henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan vakuutetun suostumuksella tai vakuutetun erillisestä pyynnöstä. Henkilötietoja luovutetaan palkanlaskentaa hoitaville tahoille vain vakuutusmaksun perintää varten. Tietoja voidaan luovuttaa myös Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 5 § mukaisesti. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojaus

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain nimetyt toimihenkilöt. Sairauskassan hallitus käsittelee henkilötietoja silloin, kun kyseessä on sairauskassan sääntöjen mukaisesti sairauskassan hallituksen kokouksessa käsiteltävä asia.

Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset.

Manuaalisen aineiston suojaus:

Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeudet saaneilla toimihenkilöillä.

IT-puolen suojaus:

Tiedot on rekisteröity salasanasuojattuun ohjelmaan, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Vakuutetun henkilötietoja säilytetään vakuutussuhteen päättymisvuoden loppuun + 6 vuotta. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuluva vuosi + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Vakuutetulla on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassan hallitukselle. Sairauskassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.

Mikäli vakuutettu katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.